

Excelin tehokas peruskäyttö

Koulutuksessa saat tarvittavat tiedot ja taidot työskennellä tehokkaasti Excel-
taulukkolaskentaohjelmalla.



Kenelle koulutus sopii?

Koulutus sopii kaikille, jotka haluavat oppia tehokasta excelin peruskäyttöä.

Koulutuksen sisältö

Peruskäsitteet ja -toiminnot lyhyesti:
Tietotyyppien merkitys: päivämäärä, teksti, luku
Automaattiset sarjat tiedon syöttämisen apuna
Pikatyökalurivin hyödyntäminen
Taulukon muokkaaminen
Aineiston muuntaminen taulukoksi ja sen hyödyt
Taulukon rivien tai sarakkeiden kiinnittäminen näytöllä
Taulukon lajittelu ja suodatus
Peruskaavat (yhteen-, vähennys-, kerto- ja jakolaskut, keskiarvo)
Suora ja suhteellinen soluviittaus
Kaavan kopiointi ja tarkistaminen
Käytännönläheisiä harjoituksia

Toteutus

Koulutus toteutetaan etänä Teamsillä klo 8.30 - 11.30. Saat Teams-linkin sähköpostiisi muutama päivä ennen tilaisuutta.

Ota yhteyttä

Maiju Antikainen

Koulutuskoordinaattori

044 722 4786

maiju.antikainen@taitotalo.fi

Seuraavat koulutukset

Excelin tehokas peruskäyttö

Paikka: Etäopiskelu

Ajankohta: 13.4.2026

Ilmoittaudu viimeistään: 30.3.2026

Kesto: 3 tuntia

Hinta: 295,00 € ALV 25,5 % Kokonaishinta sis. ALV 370,23 €

Lisätietoa

Excelin tehokas peruskäyttö

13.4.2026

Teams