

OneNote sähköisen muistikirjan tehokas käyttö

Koulutuksen jälkeen osaat hyödyntää OneNote-sovellusta tehokkaasti sähköisten muistiinpanojen tekemisessä.



Kenelle koulutus sopii?

Kaikille, jotka haluavat oppia sähköisen muistikirjan käyttöä

Koulutuksen sisältö

OneNote-sovelluksen perustoiminnot:
muistikirjojen luominen, avaaminen ja sulkeminen
osien ja sivujen lisääminen ja poistaminen
tekstien ja kuvien muokkaaminen ja muotoilu
tunnisteiden lisääminen ja etsiminen
OneNoten hyödyntäminen muiden Office-sovellusten (mm. Outlook ja Teams) kanssa.
Muistiinpanojen yhteistyö- ja jakamismahdollisuudet
Käytännönläheisiä harjoituksia

Toteutus

Koulutus toteutetaan etänä Teamsillä klo 8.30 - 11.30. Saat Teams-linkin sähköpostiisi muutama päivä ennen tilaisuutta.

Ota yhteyttä

Maiju Antikainen
Koulutuskoordinaattori
044 722 4786
maiju.antikainen@taitotalo.fi

Seuraavat koulutukset

OneNote sähköinen muistikirja

Paikka: Etäopiskelu
Ajankohta: 9.4.2026
Ilmoittaudu viimeistään: 6.4.2026
Kesto: 3h
Hinta: 200,00 € ALV 25,5 % Kokonaishinta sis. ALV 251,00 €

Lisätietoa

OneNote sähköinen muistikirja

9.4.2026

Teams