Palkka- ja henkilöstöhallinnon koulutus (nro 26095919)

Käytännönläheisen koulutuksen tavoitteena on vahvistaa opiskelijan ammattitaitoa palkka – ja henkilöstöhallinnon monipuolisissa työtehtävissä siten, että työllistyminen esimerkiksi palkka – ja henkilöstöhallinnon avustaviin tehtäviin, palkanlaskijaksi tai HR-assistentiksi on mahdollista.

Koulutuksen tavoitteena on työllistyminen palkka- tai henkilöstöhallinnon tehtäviin esim. palkanlaskijaksi tai hr-assistentiksi.

Koulutuksen aikana opiskelija perehtyy mm. työlainsäädäntöön ja näiden perusteella maksettaviin palkkoihin ja korvauksiin, palkan eri lisiin, luontoisetuihin, tietojen ilmoittamiseen tulorekisteriin sekä palkkakirjanpitoon. Tämän lisäksi koulutuksen aikana opiskelija perehtyy henkilöstöhallinnon perusteisiin.

Kenelle koulutus sopii?

Työvoimakoulutukseen voidaan valita henkilö, jolla on työvoimaviranomaisen toteama koulutustarve ja joka on soveltuva koulutukseen sekä alan tehtäviin. Alle 20-vuotias voidaan valita vain, jos oppivelvollisuus on päättynyt ja koulutusta ei ole mahdollista tai tarkoituksenmukaista suorittaa omaehtoisena opiskeluna.

Koulutus on tarkoitettu ensisijaisesti työttömälle tai työttömyysuhan alaiselle työnhakijalle, jonka työnhaku on voimassa.

Tässä koulutuksessa edellytetään lisäksi:

Vahvaa motivaatiota kouluttautua ja työllistyä palkka- ja henkilöstöhallinnon tehtäviin
Hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa (vähintään taso B2.1)
Aiempaa palkka- ja/tai henkilöstöhallinnon työkokemusta tai koulutusta tai aiempaa työkokemusta toimisto- ja hallinnollisista tehtävistä, joissa on käytetty toimisto-ohjelmia sekä käsitelty tietoja, asiakirjoja tai muita yrityksen hallinnollisia asioita.
Microsoft Office 365 -ohjelmiston (Excel, Word) ja Teams-alustan perustason osaamista
Asiakaspalveluhenkisyyttä
Oma-aloitteisuutta
Täsmällisyyttä
Aikataulupaineiden sietokykyä.

Hakijan tulee täyttää työvoimakoulutuksen yleiset sekä kyseiselle koulutukselle erikseen asetetut pääsyvaatimukset hakuajan päättymiseen mennessä. Koulutustarpeen arvioi työvoimakoulutuksen valinnat tekevä työvoimaviranomainen.

Koulutuksen sisältö

Käytännönläheinen koulutus on sisällöltään palkanlaskentapainotteinen. Koulutuksen aikana opiskelija perehtyy mm. työlainsäädäntöön ja näiden perusteella maksettaviin palkkoihin ja korvauksiin, palkan eri lisiin, luontoisetuihin, tietojen ilmoittamiseen tulorekisteriin sekä palkkakirjanpitoon.

Tämän lisäksi koulutuksen aikana opiskelija perehtyy henkilöstöhallinnon perusteisiin. Koulutus sisältää myös palkka- ja henkilöstöhallinnon ammattialoja tukevien teemojen opiskelua kuten Exceliä ja tekoälyä.

Koulutuksen sisältö rakentuu opiskelijan henkilökohtaisten ammatillisten kehittymistavoitteiden ja työssäoppimispaikan työtehtävien perusteella. Jokaiselle opiskelijalle laaditaan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS), jonka perusteella hankitaan ammatillisten kehittymistavoitteiden mukainen puuttuva osaaminen. Henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelmaa päivitetään koulutuksen aikana.

Osatutkintotavoitteisen koulutuksen aikana suoritetaan opiskelijan lähtötasosta ja henkilökohtaisista valmiuksista riippuen 1–3 valinnaista tutkinnon osaa liiketoiminnan perustutkinnosta (merkonomi) tai liiketoiminnan ammattitutkinnosta.

Mahdollisia suoritettavia tutkinnon osia ovat esimerkiksi:

Asiakaskokemuksen kehittäminen (15 osp)
Palkanlaskenta (30 osp)
Projektissa toimiminen (15 osp)
Sisäiset palvelut ja tiedon käsittely (15 osp)

KOULUTUKSEN TOTEUTUS

Koulutusaika: 9.3.2027–29.9.2027

Koulutuksen lomajakso: 5.7.-9.7.2027

Muita lomia ei ole mahdollista pitää koulutuksen aikana.

Koulutus toteutetaan monimuoto-opetuksena, joka sisältää lähiopetusta, ohjattua verkko- ja itseopiskelua sekä työpaikalla tapahtuvaa oppimista.

Tietopuolinen koulutus toteutetaan 03/2027–05/2027 arkipäivisin (ei arkipyhinä) klo 9–15.30 aikavälillä Taitotalon toimipisteessä: Valimotie 8, 00380 HELSINKI

Mahdollisuus käyttää omaa tietokonetta on suositeltavaa, mutta ei välttämätöntä.

Koulutuksen kesto voi vaihdella yksilöllisesti henkilökohtaistamisen mukaan. Työssä oppiminen toteutetaan 05/2027–09/2027. Työpaikalla tapahtuva oppiminen toteutetaan opiskelijan itsensä hankkimassa työssäoppimispaikassa. Työssäoppimispaikka etsitään koulutuksen aikana.

Koulutuksen opetuskielenä on suomi.

Koulutus on kokopäiväistä opiskelua henkilökohtaistamisen (HOKS) mukaisesti.

Koulutus on opiskelijalle maksutonta.

Etä- ja lähiopiskelumahdollisuudet

Pääsääntöisesti opetus paikan päällä.

Työpaikalla tapahtuvaa oppimista tukevat lähiopetus sekä ohjattu verkko- ja itseopiskelu.

Muuta tärkeää tietoa

KOULUTUKSEEN HAKEMINEN

Hae koulutukseen täyttämällä sähköinen hakemus viimeistään 8.1.2027. Vaihtoehtoisesti voit jättää paperihakemuksen keha20e1_fi 05/2025 (www.suomi.fi, hakusana: keha20e1; koulutusnumero: 26095919 työvoimaviranomaisen toimipisteeseen viimeiseen hakupäivään mennessä. Hakemus tulee jättää henkilökohtaisesti.

Huomioithan, että hakemuksen lähettämisestä ei tule vahvistusta sähköpostiin, etkä näe lähetettyjä hakemuksiasi Asiointi-palvelussa.

Huomioithan, että koulutushakemus on sitova, eikä sitä voi perua ilman pätevää syytä. Jättämällä koulutushakemuksen sitoudut osallistumaan koulutuksen valintatilaisuuteen ja aloittamaan koulutuksen, mikäli tulet siihen valituksi. Mikäli perut hakemuksen, et osallistu koulutuksen valintatilaisuuteen, tai et aloita koulutusta, työvoimaviranomainen selvittää oikeutesi työttömyysetuuteen (Työttömyysturvalaki 2 a luku 9–10 § ja 14 §).

KOULUTUKSEN VALINTAPROSESSI

Koulutuksen esivalinta tehdään koulutushakemusten perusteella yhteistyössä Taitotalon edustajan kanssa.

Hakemuksessa on tärkeää tuoda esille soveltuvuutta ja motivaatiota koulutukseen ja palkka- ja henkilöstöhallinnon tehtävissä toimimiseen.

Esivalinnan jälkeen Taitotalo kutsuu osan hakijoista sähköpostilla Teams-valintahaastatteluun. Valintahaastattelut järjestetään viikoilla 4–6 / 2027.

Tieto opiskelijavalinnasta ilmoitetaan valintapäätöksellä hakijoille noin 1–2 viikkoa ennen koulutuksen alkamispäivämäärää. Työvoimaviranomainen tekee hylkäävät valintapäätökset työvoimakoulutukseen valintaprosessin päätyttyä.

LISÄTIETOJA KOULUTUKSESTA

Yhteydenotot sähköpostitse
Maria Vaparanta
maria.vaparanta@taitotalo.fi
Kouluttaja lomalla: viikko 52 (21. – 25.12.2026)

Asiakaspalvelu Taitotalo
Avoinna ma, ke, to klo 8–15**,** ti ja pe klo 8–14
puhelin 010 80 80 90
asiakaspalvelu@taitotalo.fi

Työvoimakoulutus

Ota yhteyttä

Erika Granfelt
koulutussuunnittelija, liiketoiminta
050 500 1763
erika.granfelt@taitotalo.fi

Asiantuntijat

Maria Vaparanta
kouluttaja, liiketoiminta
050 479 3590
maria.vaparanta@taitotalo.fi

Seuraavat koulutukset

Palkka- ja henkilöstöhallinnon koulutus 26095919

Paikka: Taitotalo, Valimo, Valimotie 8, 00380 HELSINKI
Ajankohta: 9.3.–29.9.2027
Hakeudu viimeistään: 8.1.2027
Kesto: n. 7 kuukautta
Opiskelijamaksu: Koulutus on maksuton

Lisätietoa

Palkka- ja henkilöstöhallinnon koulutus 26095919
9.3.2027 - 29.9.2027
Taitotalo, Valimo, Valimotie 8, 00380 HELSINKI