

# Talous- ja palkkahallinnon koulutus (nro 26057976)

*Kiinnostaako talous- ja palkkahallinto? Kouluttaudu alan osaajaksi!*



Käytännönläheisen osatutkintotavoitteisen koulutuksen tavoitteena on, että opiskelijat saavat koulutuksen aikana työelämässä tarvittavia valmiuksia ja ammatillista osaamista talous- ja palkkahallinnon monipuolisista tehtävissä toimimiseen.

Opiskelijat voivat koulutuksen jälkeen työllistyä esimerkiksi reskontranhoitajan, taloushallinnon assistentin, kirjanpitäjän tai palkanlaskijan tehtäviin.

## Kenelle koulutus sopii?

Koulutus on tarkoitettu ensisijaisesti työttömille ja työttömyysuhan alaisille työllisyyspalveluiden asiakkaille, joiden työnhaku on voimassa ja jotka ovat täyttäneet 20 vuotta.

Hakijalta edellytetään lisäksi:

Vahvaa motivaatiota talous- ja palkkahallinnon tehtäviin sekä oman ammatillisen osaamisen kehittämiseen

Alan työtehtävissä tarvittavaa asiakaspalveluhenkisyttä, oma-aloitteisuutta, täsmällisyyttä ja paineensietokykyä

Microsoft Office 365 Excel -ohjelman ja Microsoft Teams -sovelluksen perustaitoja

Suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa vähintään B2.1

Aiempaa työkokemukseen tai opintoihin perustuvaa kokemusta toimistotehtävistä

Koulutus soveltuu talous- ja palkkahallinnon alalla aiemmin työskennelleille ja / tai alaa aiemmin opiskelleille sekä alalle suuntaaville, joilla on aiempaa työkokemukseen tai opintoihin perustuvaa muuta kokemusta toimistotehtävistä.

Aiempi talous- ja palkkahallinnon kokemus katsotaan eduksi.

*Hakijan tulee täyttää työvoimakoulutuksen yleiset ja koulutukselle erikseen asetetut muut pääsyyvaatimukset (Laki työvoimapolkujen järjestämisestä 63 §, Valtioneuvoston asetus julkisista työvoimapolkuista 7 §) hakuajan päättymiseen mennessä.*

## Koulutuksen sisältö

Koulutuksen keskeinen sisältö rakentuu opiskelijan henkilökohtaisten ammatillisten kehittämistavoitteiden ja työssäoppimispaikan työtehtävien perusteella.

Koulutuksen aikana on tavoitteena suorittaa opiskelijan lähtötasosta ja henkilökohtaisista valmiuksista riippuen yksi tai useampi valinnainen tutkinnon osa liiketoiminnan perustutkinnosta (merkonomi) tai liiketoiminnan ammattitutkinnosta.

Mahdollisia suoritettavia tutkinnon osia ovat (esim.):

Laskutus ja myyntireskontra (15 osp)

Ostoreskontra (15 osp)

Kirjanpito (30 osp)

Palkanlaskenta (30 osp)

Jaksotuskirjaukset (15 osp)

Tilinpäätösasiakirjat ja tuloverotus (15 osp)

Tietopuolinen koulutus sisältää (mm.):

Kirjanpitoa ja tilinpäätöstä

Palkkahallintoa

Talous- ja palkkahallinnon tietopuolinen koulutus toteutetaan ohjelmistoilla Visma Netvisor ja Procountor

Kaikille opiskelijoille tehdään opintojen henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS), jota päivitetään koulutuksen aikana. Suunnitelmassa otetaan huomioon aikaisemmin hankittu osaaminen.

Opintojen kesto voi vaihdella yksilöllisesti henkilökohtaistamisen mukaisesti.

## Koulutuksen toteutus

Työelämälähtöinen koulutus toteutetaan monimuoto-opetuksena, johon sisältyy lähiopetusta, ohjattua verkko- ja itseopiskelua sekä työpaikalla tapahtuvaa oppimista. Työpaikalla tapahtuva oppiminen toteutetaan opiskelijan itsensä hankkimassa harjoittelupaikassa, jonka etsiminen tapahtuu koulutuksen aikana. Työssäoppiminen toteutuu tammi-toukokuussa 2027.

Lähiopetus toteutetaan arkipäivisin klo 9–15.30 välillä.

Mahdollisuus käyttää omaa tietokonetta on suositeltavaa, mutta ei välttämätöntä.

### Lähiopetuksen koulutuspaikka:

Taitotalo, Valimotie 8, 00380 Helsinki

## Etä- ja lähiopiskelumahdollisuudet

Lähiopetusta, ohjattua verkko- ja itseopiskelua ja työpaikalla tapahtuvaa oppimista.

## Muuta tärkeää tietoa

### Koulutuksen tavoitteet

Osatutkintotavoitteisen koulutuksen tavoitteena on, että opiskelijat suorittavat vähintään yhden tutkinnon osan liiketoiminnan perustutkinnosta tai ammattitutkinnosta. Suoritettua tutkinnon osaa / tukinnon osia voi hyödyntää mahdollisissa talous- ja palkkahallintoalan jatko-opinnoissa.

Koulutuksen tavoitteena on lisäksi opiskelijan työllistyminen koulutuksen päätyttyä koulutusta vastaaviin talous- ja palkkahallinnon tehtäviin.

## Koulutukseen hakeminen

Hae koulutukseen täyttämällä sähköinen hakemus viimeistään 13.5.2026. Vaihtoehtoisesti voit jättää paperihakemuksen keha20e1\_fi 05/2025 ([www.suomi.fi](http://www.suomi.fi), hakusana: *Hakemus työvoimakoulutukseen*; koulutusnumero: 26057976) henkilökohtaisesti työvoimaviranomaisen toimipisteeseen viimeiseen hakupäivään mennessä.

*Huomioithan, että hakemuksen lähettämisestä ei tule vahvistusta sähköpostiin, etkä näe lähetettyjä hakemuksiasi Asiointi-palvelussa.*

*Huomioithan, että koulutushakemus on sitova, eikä sitä voi perua ilman pätevää syytä. Jättämällä koulutushakemuksen sitoudut osallistumaan koulutuksen valintatilaisuuteen ja aloittamaan koulutuksen, mikäli tulet siihen valituksi. Mikäli perut hakemuksen, et osallistu koulutuksen valintatilaisuuteen, tai et aloita koulutusta, työvoimaviranomainen selvittää oikeutesi työttömyysetuuteen (Työttömyysturvalaki 2 a luku 9–10 § ja 14 §).*

## Koulutuksen valintaprosessi

Koulutuksen esivalinta tehdään koulutushakemusten perusteella yhteistyössä Taitotalon edustajan kanssa.

### **Hakemuksessa on tärkeää tuoda esille soveltuvuutta ja motivaatiota koulutukseen ja talous- ja palkkahallinnon tehtävissä toimimiseen.**

Koulutushakemusten perusteella tehdyn esivalinnan jälkeen osa hakijoista kutsutaan koulutuksen valintatilaisuuteen. Taitotalo lähettää kutsut valintahaastatteluun ja soveltuvuustestiin sähköpostilla tai tarvittaessa tekstiviestillä tai soittamalla.

Taitotalo järjestää valintahaastattelut ja soveltuvuustestit viikolla 23 osoitteessa:

Valimotie 8 (Pitäjänmäki), 00380 Helsinki

*Tieto opiskelijavalinnasta ilmoitetaan valintapäätöksellä hakijoille noin 1-2 viikkoa ennen koulutuksen alkamispäivämäärää. Työvoimaviranomainen tekee hylkäävät valintapäätökset työvoimakoulutukseen valintaprosessin päätyttyä.*

### **Lisätietoja koulutuksesta**

Joonas Haapaniemi  
Kouluttaja  
joonas.haapaniemi@taitotalo.fi

Asiakaspalvelu  
ma, ke, to klo 8-15  
ti ja pe klo 8-14  
puhelin 010 80 80 90  
asiakaspalvelu@taitotalo.fi

Työvoimakoulutus on sinulle maksutonta.

Koulutuksen ajalta sinulle voidaan maksaa samaa työttömyysetuutta (ansiopäiväraha/peruspäiväraha/työmarkkinatuki) johon sinulla työttömänä ollessasi on oikeus.

**Tutustu myös muihin Taitotalon työvoimahallinnon koulutuksiin.**

### **Ota yhteyttä**

**Erika Granfelt**  
koulutussuunnittelija, liiketoiminta  
050 500 1763  
erika.granfelt@taitotalo.fi

### **Asiantuntijat**

**Joonas Haapaniemi**  
kouluttaja, liiketoiminta  
020 746 1670  
joonas.haapaniemi@taitotalo.fi

### **Seuraavat koulutukset**

#### **Talous- ja palkkahallinnon koulutus 26057976**

**Paikka:** Taitotalo, Valimo, Valimotie 8, 00380 HELSINKI  
**Ajankohta:** 25.8.2026-14.5.2027  
**Hakeudu viimeistään:** 13.5.2026  
**Kesto:** n. 9 kuukautta

**Opiskelijamaksu:** Tutkinto on maksuton

## Lisätietoa

**Talous- ja palkkahallinnon koulutus 26057976**

25.8.2026 - 14.5.2027

Taitotalo, Valimo, Valimotie 8, 00380 HELSINKI