Projektijohtamisen kehittäminen

Vie projektinne maaliin ennustettavammin, nopeammin ja laadukkaammin.
Kehitä projektijohtamisen käytäntöjä, toimintatapoja ja osaamista.

Rakennamme teille käytännönläheisen valmennuskokonaisuuden, joka antaa taitoja projektijohtamiseen, yhtenäistää työtavat, selkeyttää roolit ja parantaa päätöksentekoa.

Voimme yhdessä luoda myös teille **toimivan projektimallin dokumentaatioineen** ja varmistaa, että se juurtuu arjen käyttöön.

Kenelle koulutus sopii?

Yrityksille ja organisaatioille, jotka:

johtavat useita asiakas- tai kehitysprojekteja
haluavat yhtenäiset projektikäytännöt ja paremman läpimenon
haluavat tukea **IPMA C/D**- tai **PMBOK®**-sertifiointipolkuun osana kehitystä.

Koulutuksen sisältö

Hyötyjä projektijohtamisen kehittämisestä

Yhteinen projektimalli: selkeät roolit, vastuut, päätöspisteet ja dokumenttipohjat luovat ennustettavuutta ja sujuvuutta.
Käytännön työkalut: suunnittelu, aikataulutus, riskienhallinta, resurssiohjaus, tilannekuva ja viestintä – työkaluja heti käyttöön.
Projektitoiminnan toimitusvarmuus ja vaikuttavuus: vähemmän yllättäviä viiveitä, parempi priorisointi, napakampi projektiseuranta.
Projektimallin käyttöönotto ja sitoutuminen: valmennus kytketään teidän omiin projekteihinne, jotta opitut käytännöt tarttuvat arkeen.
Sertifiointipolut: IPMA C/D ja PMBOK®-valmennukset osaksi kokonaisuutta silloin, kun sertifioinnille on tarve.

Taitotalon Projektijohtamisen -valmennus oli meille räätälöity ja sopivan käytännönläheinen tapa kehittää toimintaa ja löytää arkeen tehokkaita ratkaisuja!

Eliisa Jämsén, johtaja, henkilöstö ja hallinto, Lastensuojelun keskusliitto

Esimerkkejä palvelukokonaisuuksista

STARTTI – 1–2 päivän työpaja

Tavoite: nopea yhteinen suunta ja perusta projektityölle

a) Projektistartti – Yhteinen suunta
Rakennetaan yhteinen projektikieli ja sovitaan pelisäännöt kerralla kuntoon. Saatte heti käyttöön selkeät, yhteisesti sovitut säännöt ja ensimmäiset työpohjat.

b) Nopea aloitus – Projektityön perusta kuntoon
Tiivis työpaja, jossa kirkastetaan tavoitteet, roolit ja päätöksenteko. Lopputuloksena konkreettinen toimintasuunnitelma ja seuraavat käytäntöön vietävät askeleet.

c) Vauhtiin heti – Käytännön työkalut projektien alkuun
Käynnistetään projektit oikein alusta alkaen: selkeä vastuunjako, realistinen suunnitelma ja toimiva viestintärutiini.

YDIN – 3–5 päivää + sparri

Tavoite: yrityksen oma projektimalli ja yhtenäiset käytännöt

a) Projektijohtamisen ohjelma
Luodaan yrityksellenne yhtenäinen projektimalli - roolit, päätösportit ja pohjat - sekä varmistetaan käyttöönotto sparrauksella.

b) Projektimalli – Rakenne, roolit ja rutiinit
Muodostetaan selkeä runko projektien johtamiseen ja vakiinnutetaan arjen rutiinit. Pilottiprojektit varmistavat, että malli toimii käytännössä.

c) Toimivat projektikäytännöt – Toimiva malli ja pilotit
Yhdistetään periaatteet ja käytännön: sovitut käytännöt, valmiit dokumenttipohjat ja tuettu pilotointi nopeaan hyötyyn.

VAIKUTTAVUUS – 8–12 viikon ohjelma

Tavoite: koko projektikulttuurin uudistus ja pysyvät toimintatavat

a) Projektijohtamisen vaikuttavuusohjelma
Vahvistetaan läpimenoa, laatua ja näkyvyyttä johdolle. Ohjelma kytkee valmennuksen mittareihin, johtamisen rutiineihin ja todellisiin projekteihin.

b) Projektikulttuurin uudistajat – Tulokset ja rutiinit
Uudistetaan projektityön tapa yhdessä: priorisointi, seuranta ja päätöksenteko tehostuvat, ja tulokset näkyvät nopeasti arjessa.

c) Vaikuttavuus 360° – Projektityön pysyvä parannus
Kokonaisvaltainen muutosohjelma, joka juurruttaa toimivat käytännöt ja parantaa ennustettavuutta – ilman ylimääräistä byrokratiaa.

Ota yhteyttä

Sari Erkkilä-Känkänen
koulutuskoordinaattori, palvelut ja johtaminen
043 826 9365
sari.erkkila-kankanen@taitotalo.fi