Isännöinnin hallinnon ja toimistotyön osaaja, Isännöinnin ammattitutkinnon osatutkinto

Koulutus tukee ja vahvistaa jo olemassa olevaa osaamistasi esimerkiksi kiinteistöassistentin laaja-alaisella tehtäväkentällä. Koulutus soveltuu sinulle joka työskentelet isännöinti- ja kiinteistöalalla. Saat valmiuksia toimia isännöinti- ja kiinteistöalan muuttuvassa toimintaympäristössä, olivat työtehtäväsi hallinnollisia, taloudellisia, teknisiä tai sekoitus kaikkea - keskiössä olet sinä!

Koulutuksen aikana suoritat yhden tutkinnon osan (Isännöinnin toimintaympäristön hallinta tai Isännöintityön kehittämissuunnitelman laatiminen) isännöinnin ammattitutkinnosta.

Tarjoamme sinulle laadukkaan koulutuksen, sekä työkaluja ammattitaitosi kasvattamiseen. Koulutus mahdollistaa joustavan työelämän ja opintojen yhdistämisen, ammattitaito osoitetaan ja arvioidaan käytännön työtehtävissä.

Kenelle koulutus sopii?

Koulutus on tarkoitettu esimerkiksi alalla työskenteleville palvelu- tai toimistoisännöitsijöille, assistenteille, sihteereille, toimistotyöntekijöille, taloushallinnon- ja asiakaspalveluhenkilöille, joilla on kyky itsenäiseen työskentelyyn, kiinnostus sekä motivaatio kouluttautumiseen.

Hakeutuessasi koulutukseen sinulla tulee olla isännöinti- tai kiinteistöalan työ- tai työssäoppimispaikka sekä osatutkintoon soveltuvat työtehtävät.

Koulutukseen osallistumisen edellytyksenä on hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito. Hakijan suomen kielen taitotason tulee olla vähintään C1.1 eurooppalaisen viitekehyksen (CEFR) mukaisesti. Tämä tarkoittaa, että hakijan tulee pystyä sujuvasti kommunikoimaan sekä kirjallisesti että suullisesti vaativissakin tilanteissa.

Opiskelijaksi valinnassa ovat ensisijalla hakijat, joilla ei ole suoritettuna ammatillista tai korkeakoulututkintoa, työttömät työnhakijat ja ylioppilaat.

Opiskelijoiden kokemuksia

“Hieno kokonaisuus ja loistavat kouluttajat. Miellyttävä ja oppilasta tukeva oppimisympäristö. Hyvää materiaalia omaa osaamista tukemaan. Oma osaaminen ja oman työn hallintaan sai koulutuksesta hyvää tukea!”

“Koulutus oli mielenkiintoinen ja antoi uusia työkaluja omaan työhön”

Koulutuksen sisältö

Koulutuksen aikana suoritetaan yksi tutkinnon osa.

Isännöinnin toimintaympäristön hallinta 60 osp

tai

Isännöintityön kehittämissuunnitelman laatiminen 30 osp

Tutustu tutkinnon perusteisiin ePerusteet

Etä- ja lähiopiskelumahdollisuudet

Koulutus toteutetaan monimuoto-opetuksena, joka sisältää lähi-/TEAMS-opetusta (n. 2 pv/kk) sekä etätyöskentely- ja verkko-oppimisjaksoja. Osatutkinnon voit suorittaa myös suoraan näytöin ilman

koulutusta, mikäli osaamisesi todetaan riittäväksi.

Koulutukseen kuuluu olennaisena osana työssä oppiminen omalla työ- tai työssäoppimispaikalla. Osatutkinnossa ammattitaito osoitetaan ja arvioidaan käytännön työtehtävissä.

Muuta tärkeää tietoa

Opinnot sisältävät seuraavia aihealueita;

Kiinteistöalan toimintaympäristö ja lainsäädäntö, asiakaspalvelu, viestintä ja vuorovaikutus (myös englanniksi), toimisto- ja tietotekniikka, taloushallinto, kiinteistön teknisen toiminnan perusteet.

Lukuvuosimaksut EU- ja ETA-alueen ulkopuolelta tuleville opiskelijoille

Lukuvuosimaksut EU- ja ETA-alueen ulkopuolelta tuleville opiskelijoille

Laki ammatillisesta koulutuksesta määrittää lukuvuosimaksut 1.8.2026 alkaen ammatillisissa tutkinnoissa ja tutkintokoulutuksessa aloittaville **EU- ja ETA-alueen ulkopuolelta tuleville opiskelijoille.**
Lukuvuosimaksun suuruus tässä tutkinnossa on 9500 €/lukuvuosi.

Suomen kielitaitovaatimus: C1.1

Opintojen kesto määräytyy henkilökohtaisen opiskelijan opintosuunnitelman (HOKS) perusteella, mikä on syytä ottaa huomioon arvioitaessa opintojen kokonaiskustannuksia. Lisätietoja lukuvuosimaksuista **Taitotalon sivuilta ja Opetus- ja kulttuuriministeriön sivuilta**

Taitotalossa sinua kannustetaan ja ohjataan myös kohti korkeakouluopintoja

Ammatillisen tutkinnon suorittaminen antaa yleisen hakukelpoisuuden korkeakouluihin. Samalla saat hyvän ammatillisen osaamisen pohjan, jonka kehittämistä voit jatkaa korkeakouluissa.

Sinua tuetaan valmistautumisessa korkeakoulujen yhteishaun todistusvalintaan ja valintakokeisiin. Tapaat opinto-ohjaajan säännöllisesti ohjauksen merkeissä ja saat lisää korkeakouluvalmiuksia erillisten YTO-valinnaisten kurssien avulla.

Jos olet motivoitunut aloittamaan korkeakouluopintoja jo ammatillisten opintojesi aikana, Taitotalolla on useita yhteistyösopimuksia ammattikorkeakoulujen ja yliopistojen kanssa ympäri Suomea. Tämä mahdollistaa korkeakouluopintojen aloittamisen jo ammatillisten tutkintojen aikana ns. väyläopintojen avulla.

Taitotalolla on useita yhteistyösopimuksia ammattikorkeakoulujen ja yliopistojen kanssa ympäri Suomea. Tämä mahdollistaa korkeakouluopintojen aloittamisen jo ammatillisten tutkintojen aikana ns. väyläopintojen avulla.

Kerro kiinnostuksestasi korkeakouluopintoihin jo heti hakeutumisvaiheessa. Opintojesi alussa sinulle laaditaan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS) myös mahdollisista korkeakouluopintoista.

Katso lisää inspiraatiota Taitotalosta korkeakouluun -sivustolta.

Koulutus on mahdollista suorittaa joko oppisopimuskoulutuksena tai omaehtoisena koulutuksena.

Oppisopimus on työelämälähtöinen koulutusmuoto, jossa suurin osa tarvittavasta ammatillisesta osaamisesta hankitaan tekemällä työtä omalla työpaikalla. Oppisopimuskoulutus sisältää työelämässä oppimista omalla työpaikalla, lähiopetusta sekä verkko-opintoja. Oppisopimuskoulutuksen edellytyksenä on, että opiskelijaksi hakeutuvalla on jo valmiiksi sovittuna alalle soveltuva työpaikka, jossa oppisopimuskoulutuksen voi toteuttaa. Lue lisää **oppisopimuskoulutuksesta.**

Omaehtoinen koulutus voi olla joko päätoimista tai sivutoimista ja se soveltuu niin työssäkäyvälle kuin työttömällekin. Omaehtoinen koulutus sisältää lähiopetusta, verkko-opintoja sekä koulutus- tai oppisopimuksella toteutettavia työelämäjaksoja. Päätoiminen opiskelija voi hakea Kelan opintotukea. Työttömien työnhakijoiden kannattaa olla yhteydessä työllisyyspalveluihin ja sopia mahdollisuudesta opiskella työttömyystuella. Sivutoimisen opiskelu mahdollistaa työssäkäynnin opintojen ohella. Lue lisää **omaehtoisesta koulutuksesta.**

Ota yhteyttä

Tuula Utriainen
koulutussuunnittelija, isännöinti
020 746 1490
tuula.utriainen@taitotalo.fi

Asiantuntijat

Jan Hautala
kouluttaja, isännöinti
020 746 1476
jan.hautala@taitotalo.fi

Seuraavat koulutukset

Isännöinnin hallinnon ja toimistotyön osaaja, Isännöinnin ammattitutkinnon osatutkinto

Paikka: Taitotalo, Strömberg, Strömberginkuja 3, 00380 HELSINKI
Hakeudu viimeistään: Jatkuva haku
Kesto: n. 10 kuukautta
Opiskelijamaksu: Koulutus on maksuton

Lisätietoa

Isännöinnin hallinnon ja toimistotyön osaaja, Isännöinnin ammattitutkinnon osatutkinto
21.11.2024 - 31.12.2026
Taitotalo, Strömberg, Strömberginkuja 3, 00380 HELSINKI