Toimistoympäristön digiosaaja (nro 26078378)

Koulutus tarjoaa opiskelijoille uutta, monipuolista, työmarkkinoilla vaadittua tietoteknistä osaamista toimistossa edistämään omaa työllistymistä.

Nykyaikaisessa toimistotyössä käytetään ja tarvitaan monipuolisesti tietoteknisiä taitoja. Tietoteknisten taitojen tarpeen leveys on koko aika laajentunut tietotekniikan yleistymisessä työn tekemisen työkaiussa. Neuvotteluja toteutetaan entistä enemmän sähköisesti ja siihen liittyvien työkalujen ja laitteiden käyttö on hyvä osata.

Toimiston tekninen osaaja -koulutus on tarkoitettu työttömille ja työttömyysuhan alaisille Työllisyyspalveluiden asiakkaille, joiden tavoitteena on laajentaa ammatillista osaamistaan toimiston tietotekniikassa sekä työllistyä koulutusta vastaaviin alan tehtäviin ja toimia siellä toimiston tukena.

Koulutuksen tavoitteena on saada vahva osaaminen tietotekniikkataidoista, jota joutuu päivittäin hyödyntämään toimistoympäristöissä. Tämä vahvistaa työllistymisen mahdollisuuksia muiden työnhakijoiden rinnalla, toki edellyttää myös substanssi osaamista.

Osatutkintotavoitteisessa koulutuksessa on tarkoituksena suorittaa Tieto- ja viestintätekniikan perustutkinnon osa/osia ja Tieto- ja viestintätekniikan ammattitutkinnon osa/osia. (Teknisessä tukipalvelussa toimiminen 45 osp ja Tekoälyn hyödyntäminen työprosessissa, 15 osp).

Kenelle koulutus sopii?

Koulutus on tarkoitettu työttömille, työttömyysuhan alaisille ja vastavalmistuneille, joilla on jo työelämäkokemusta alalta. Koulutukseen voivat hakeutua henkilöt, jotka ovat työssään käyttäneet tietotekniikkaa tai harrastuneisuuden kautta hyvät tietotekniset valmiudet omaavat henkilöt. Hakijalla on mahdollisesti kokemusta ja osaamista tietojärjestelmien käytöstä tai ylläpidon tehtävistä, työasemien, oheislaitteiden, sovellusten tai palvelimien tuki- ja ylläpitotehtävistä, myös kotioloissa.

Koulutus tarjoaa kohderyhmälle hyödyllistä, työmarkkinoilla kysyttyä tietoteknistä osaamista ja työkaluja ratkoa toimiston tietoteknisiä ongelmia sekä tarjota nopeaa apua työkavereille. Toivomme tämän edistävän henkilöiden työllistymistä. Koulutukseen haetaan henkilöitä, jotka ovat valmiita sitoutumaan sekä ovat innokkaita ottamaan vastaan uusia haasteita ja kehittymään it-alalla.

Sujuva suomen kielen hallinta ovat työssä menestymisen edellytykset. Koulutus järjestetään pääasiassa suomen kielellä ja osa materiaaleista voi olla englanniksi. Koulutukseen valittavien suomenkielitaitotason tulee olla vähintään **B 1.2.**

Koulutuksen sisältö

Koulutuksessa hyödynnetään Microsoftin tehokkaita ja tietoturvallisia pilvipohjaisia M365 palveluja sekä työkaluja.

Perustaidot

Windows-käyttöjärjestelmän hallinta (esim. tiedostojen käsittely, asetukset, päivitykset)
Office-ohjelmistojen käyttö (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams)
Tulostimien ja oheislaitteiden käyttö ja vianmääritys
Tiedonhaun perusteet

Pilvipalvelut ja modernit työkalut

Microsoft 365 -palveluiden hyödyntäminen (OneDrive, SharePoint, Teams, Copilot)
Pilvipohjaisten tiedostojen jakaminen ja yhteistyö

Tietoturva ja tietosuoja

Kyberturvan perusteet
Tietoturvan perusteet (salasanat, kaksivaiheinen tunnistautuminen, tietojen suojaaminen)
Zero Trust -tietoturvakäytänteet
GDPR:n ja tietosuojakäytäntöjen tuntemus

IT-tukitaidot

Yleisimpien toimisto-ongelmien ratkominen (esim. verkkoyhteys, ohjelmistovirheet)
Nopea avun tarjoaminen työkavereille, Asiakaspalvelu sisäinen/ulkoinen, Asiakaskokemus, Viestintä
Yhteydenpito IT-tukeen ja vikailmoitusten tekeminen
Käyttö- ja toimintaohjeiden laatiminen, Dokumentointi
Laitevaihdot

Erityistaidot (hyödyllisiä, mutta eivät kaikille välttämättömiä)

Tekoäly
PowerAutomate ja automaatiotyökalut
Kuvankäsittelyohjelmien perusteet (Canva)
(Powershellin ymmärtäminen)
Sosiaalisen median työkalujen käyttö ja ymmärtäminen
Ohjaus taidot

Etä- ja lähiopiskelumahdollisuudet

Ryhmän lähiopetusjakso alkaa syksyllä 2026, joka sijoittuu koulutuksen alkuun ja kestää noin 4 kuukautta. Lähiopetusta järjestetään 5 päivänä
viikossa. Koulutus saattaa sisältää joitakin etäopiskelupäiviä. Työelämässä oppimisen tai työelämäprojektin jakso sijoittuu luontevimmin
kontaktiopintojen päätteeksi.

Muuta tärkeää tietoa

Hae koulutukseen 22.9.2026 mennessä täyttämällä sähköinen hakemus internet-osoitteessa: https://www.tyomarkkinatori.fi/ > henkilöasiakkaat > haussa oleva työvoimakoulutus > hakusana koulutuksen nimi tai numero: **26078378**. klikkaa "Näytä ilmoitukset" (sivun alareunassa) -> klikkaa koulutusta, johon olet hakemassa -> Hae tähän koulutukseen.

Mikäli täytät sähköisen hakemuksen ilman pankkitunnuksia, on sinun vahvistettava hakemuksesi TE- toimistossa tai kuntakokeilussa ennen hakuajan päättymistä. Vaihtoehtoisesti voit jättää paperihakemuksen TE-toimistoon tai kuntakokeiluun.

Koulutushakemuksesi käsittelyä voit seurata www.tyomarkkinatori.fi-> Oma asiointi -> koulutushakemus.

Opiskelijaksi valinta

Perustele hakemuksesi huolella (miksi juuri sinut pitäisi valita koulutukseen). Esivalinta haastatteluihin suoritetaan hakemusten perusteella viikolla 40.

Esivalinta haastatteluihin suoritetaan hakemusten perusteella. Haastatteluissa selvitetään mm. hakijan nykyinen tietotekninen taito sekä valmiudet opiskeluun.

Haastattelut järjestetään viikoilla 40-42. Koulutuksen järjestäjä kutsuu haastatteluun valitut sähköpostitse. Haastattelut pidetään Taitotalossa, Valimotie 8 Helsinki. Haastattelukutsun yhteydessä toimitetaan ajankohta sekä ohjeistukset tapaamiseen liittymiseen. Haastattelun kesto on noin 45 minuuttia.

Huomioithan, että koulutushakemus on sitova, eikä sitä voi perua ilman pätevää syytä. Jättämällä koulutushakemuksen sitoudut osallistumaan koulutuksen valintaprosessiin ja aloittamaan koulutuksen, mikäli tulet siihen valituksi. Mikäli perut hakemuksen, et osallistu koulutuksen valintatilaisuuteen, tai et aloita koulutusta, työvoimaviranomainen selvittää oikeutesi työttömyysetuuteen (TTL 2 a luku 9 § 7 a-7 b sekä 2 a luku 10 §).

Opiskelijavalinnasta vastaa Helsingin työllisyyspalvelut.

Opiskelijaksi valinnassa ovat ensisijalla hakijat, joilla ei ole suoritettuna ammatillista tai korkeakoulututkintoa, työttömät työnhakijat ja ylioppilaat.

Ammatilliseen koulutukseen valituille osallistujille laaditaan henkilökohtainen suunnitelma koulutuksen suorittamiseksi.

Koulutukseen sisältyy kontaktiopetusta, ohjattua etäopiskelua sekä työelämässä oppimista. Opetus toteutetaan arkipäivisin viitenä päivä viikossa Taitotalon tiloissa klo 8:00-14:00 välillä.

Ryhmän koko on n. 20 opiskelijaa.

Työvoimakoulutus on opiskelijalle maksutonta.

Ota yhteyttä

Saija Kiema
koulutussuunnittelija, ICT ja media
050 588 3166
saija.kiema@taitotalo.fi

Asiantuntijat

Sami Malmi
kouluttaja, ICT, media
020 746 1283
sami.malmi@taitotalo.fi

Seuraavat koulutukset

Lisätietoa